

LABORATÓRIO DE LAMINAÇÃO DO CPMTC-IGC

NORMAS PARA ENVIO DE AMOSTRAS

- 1** – Solicitações de serviço: encaminhar à Secretaria do CPMTC, mediante agendamento com Raquel Ferreira (34094450 - *e-mail* secretariacpmtcufmg@gmail.com). As amostras são entregues (em sacos plásticos, sendo uma por saco) e a ficha de solicitação de serviços é preenchida, sendo numerada de acordo com a ordem de entrada. Alternativamente, contatar a Profa. Lydia Lobato (31-34095443 ou lobato@netuno.lcc.ufmg.br).
- 2** – À exceção de lâminas delgadas comuns para a disciplina Trabalho Geológico-TG (máximo de dez), e para atividades didáticas de profs., todos os demais serviços são cobrados, segundo tabela de preços disponível na secretaria do CPMTC.
- 3** – No caso de solicitação por estudantes, o nome do professor orientador/responsável tem que ser fornecido.
- 4** – Clientes externos: cadastrar-se junto à FUNDEP-Fundação de Desenvolvimento da Pesquisa pelos telefones (31) 3409-3123; 3409-3185 ou (31) 9869-9318.
- 5** – Após a entrega do pedido de serviço, e após análise das amostras pelos laminadores, o solicitante poderá ser informado sobre o prazo aproximado para a conclusão do serviço. O progresso do serviço pode ser acompanhado pela ficha de solicitação, na Secretaria.
- 6** – Ao término do serviço, o solicitante deve acertar o pagamento na Secretaria do CPMTC e recolher suas amostras.
- 7** - Dúvidas devem ser encaminhadas/esclarecidas via *e-mail* ou telefone, e não diretamente com os laminadores.